

*[date]*

Objet : Attestation d'exactitude

Madame,  
Monsieur,

*[indiquer le titre de votre poste ainsi que vos titres et compétences dans le domaine la traduction]*

J'ai examiné la traduction du document ci-joint qui s'intitule/porte sur *[indiquer le titre du document ou décrire brièvement son contenu]*. À mon avis, la traduction en cause est exacte.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

*[nom, titre et signature]*

p. j.

*[voir exemple ci-dessous]*

*[date]*

Objet : Attestation d'exactitude

Madame,  
Monsieur,

Je suis directeur de l'Institut Joseph-Dubuc, lequel offre des services de traduction générale, juridique et technique aux secteurs public et privé.

Je suis diplômé en droit de l'Université de Montréal (droit civil) et de l'Université du Manitoba (common law) et je suis membre des barreaux du Manitoba et du Québec.

Je comprends et parle couramment le français et l'anglais.

J'ai travaillé au ministère de la Justice du Manitoba, pendant un an et demi, comme traducteur de lois.

J'ai examiné la traduction du document ci-joint qui s'intitule XYZ. À mon avis, la traduction en cause est exacte.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le directeur,

Guy Jourdain

p. j.