Tableau de suivi des dossiers fermés

Nom du dossier	Nº de dossier fermé	Date de fermeture du dossier	Date d'examen du dossier	Date à laquelle le client a renvoyé les documents	Dossier à conserver ou à détruire	Conservé par vous ou transféré à un autre avocat	Date de renvoi à l'entrepôt ou de réception de la livraison	Date de l'examen de suivi du dossier	Date de destruction du dossier